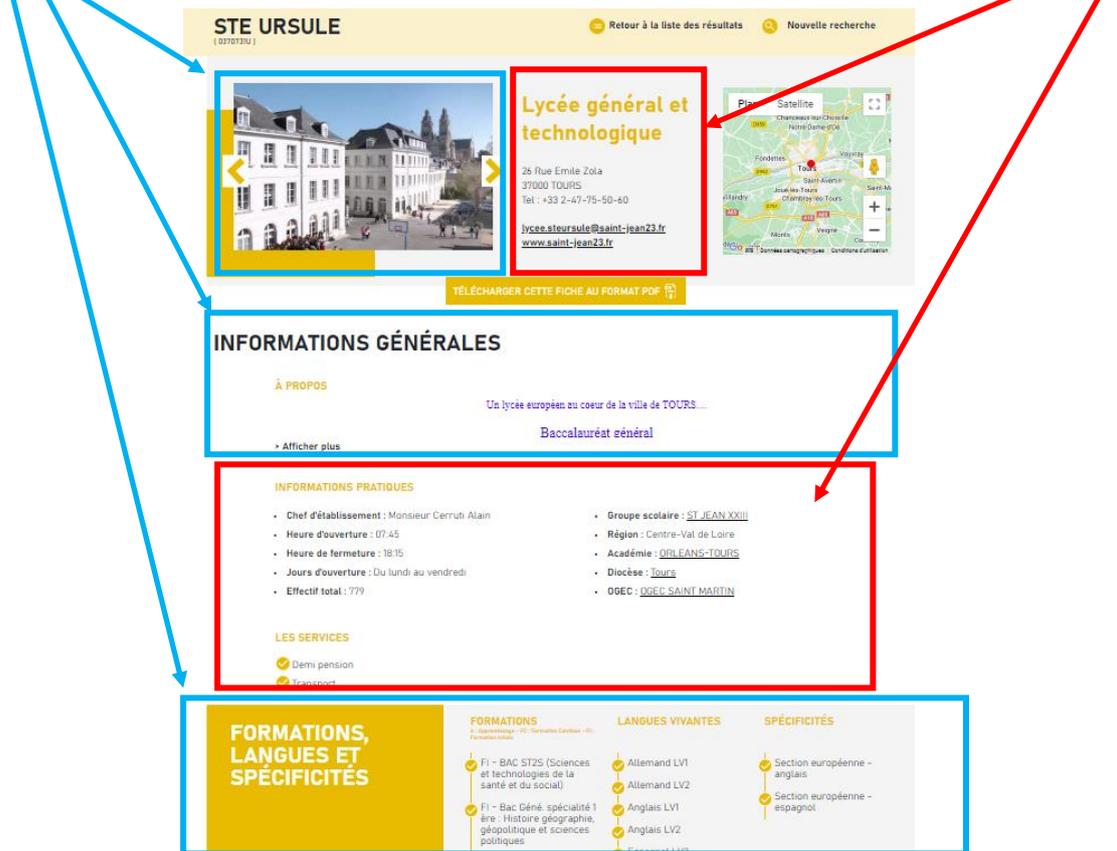


	<b>GABRIEL</b> <b>Mise à jour Structure</b>	<b>Fiche Technique</b> <b>2D</b>
27 Juin 2024-CB	<b>Quand ?</b> Tout au long de l'année	

**Préambule :** Le répertoire des structures et des établissements est accessible à tout public. Les informations actuellement affichées dans l'annuaire doivent être **vérifiées** et **complétées**.

En tant que chef d'établissement, il vous appartient de modifier et compléter les informations affichées pour votre établissement.

Les informations sur votre établissement proviennent de deux sources : Les **données administratives** et les **données informatives**



The screenshot shows the ANGE 2D interface for 'STE URISULE'. The header includes the school name and a map. The main content is divided into sections: 'INFORMATIONS GÉNÉRALES', 'INFORMATIONS PRATIQUES', and 'FORMATIONS, LANGUES ET SPÉCIFICITÉS'. Red boxes highlight the header, contact information, 'INFORMATIONS PRATIQUES', and 'FORMATIONS, LANGUES ET SPÉCIFICITÉS'. Blue boxes highlight the 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' section. Red arrows point from the text above to the red boxes, and blue arrows point from the text above to the blue boxes.

1 **Les données administratives** (informations pratiques) sont issues de **l'application ANGE 2D** (fiche d'identité, informations complémentaires) et sont à mettre à jour dans ANGE 2D (<https://www.ange2d.fr>)

Pour modifier les données relatives à votre établissement, connectez-vous à ANGE 2D. Une fois connecté, l'écran d'accueil d'ANGE 2D s'affiche. Si vous êtes chef d'établissement de plusieurs unités pédagogiques, cliquez sur la ligne de l'établissement que vous souhaitez modifier.

 ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE OBSERVATOIRE SOLFEGE	<b>GABRIEL</b> <b>Mise à jour Structure</b>	<b>Fiche Technique</b> <b>2D</b>
27 Juin 2024-CB	<b>Quand ?</b> Tout au long de l'année	

Nom Courant ▾	Ville	Statut flash	Statut effectifs	Statut dotations	Statut consommations
ST SA		08-09-2023 12:27:39 : validé par l'ON	24-11-2023 15:48:55 : validé par l'ON	24-11-2023 15:49:33 : validé par l'ON	24-11-2023 15:51:34 : validé par l'ON
ST SA		08-09-2023 12:27:06 : validé par l'ON	aucune validation	22-08-2023 11:30:14 : validé par l'OA	22-08-2023 11:30:25 : validé par l'OA
ST SA		08-09-2023 12:40:30 : validé par l'ON	24-11-2023 15:48:56 : validé par l'ON	24-11-2023 15:49:35 : validé par l'ON	24-11-2023 15:52:33 : validé par l'ON

Cliquez sur « **Modifier** » pour mettre à jour les données, puis sur « **Enregistrer** » pour valider votre saisie.

04
Retour à la liste
Recensement des personnels des établissements
ITEMS

**Fiche d'identité**

Chef d'établissement M

Mobile CETB +33

Ensemble scolaire ST

Libellé de l'établissement ST

Actif oui

Type Etablissement Ly

Email établissement ac

Téléphone 02

Télécopie 02

Adresse principale

Numéro de voie 66

Lieu dit

Adresse RL

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code postal / ville 45

Qualité adresse Ad

Latitude 47

Longitude 2.6

Date de Mise à jour 24/11/2023

**Modifier**

**Informations complémentaires**

Type de contrat CA

Nature de la tutelle Diocèse

Nom de la tutelle NON RENSEIGNE

Application éditeur Agate

Jours d'ouverture Lundi-Mardi-Mercredi-Jeudi-Vendredi

Heure d'ouverture 07:45

Heure de fermeture 17:15

Demi pension Restauration sous-traitée

Internat Non renseigné

Bassin d'emploi NON RENSEIGNE

Bassin d'éducation Non Renseigné

Transport oui

Etude oui

Adhérent UGSEL oui

Formations htt 13'

Langues vivantes htt 13'

Spécificités htt 13'

Utilise les imports STS oui

Date du dernier import GABRIEL 6 oct. 2023 10:26:10

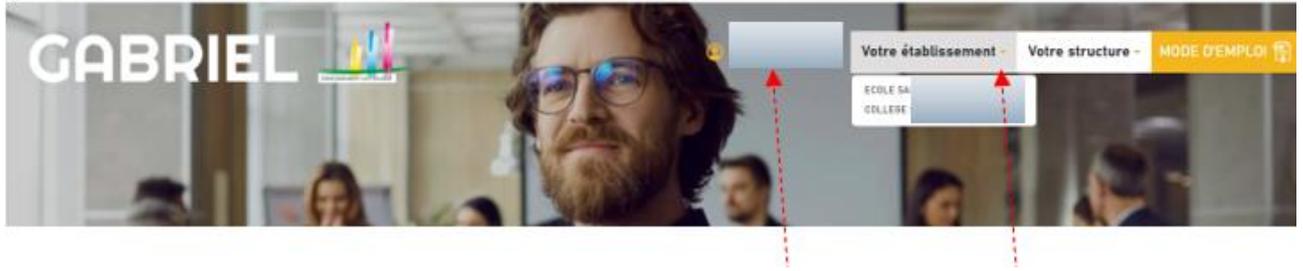
Nb d'élèves importés de GABRIEL 315

**Modifier**

- 2 **Les données informatives** viennent de **GABRIEL** (formations, langues, spécificités, présentation de votre établissement, journées portes ouvertes ainsi que le téléchargement de photos) et sont à mettre à jour à partir du portail Gabriel (<https://www.ec-gabriel.fr>)

Pour modifier les données relatives à votre établissement, connectez-vous à GABRIEL. Une fois connecté, l'écran d'accueil de GABRIEL s'affiche. Si vous êtes chef d'établissement de plusieurs unités pédagogiques, vous disposez d'un menu déroulant vous permettant de sélectionner l'établissement pour lequel vous allez modifier les informations

	<b>GABRIEL</b> <b>Mise à jour Structure</b>	<b>Fiche Technique</b> <b>2D</b>
27 Juin 2024-CB	<b>Quand ?</b> Tout au long de l'année	



<b>Présentation de votre établissement</b> Pour modifier/créer la présentation de votre établissement, allez dans la partie « Informations générales »	
	<p>Vous pouvez saisir directement dans la zone prévue à cet effet ou faire un copier/coller d'une autre source (word, site internet...). Vous disposez d'outils vous permettant d'enrichir votre présentation (Gras, Italique.....). Pour enregistrer votre saisie, cliquez sur le bouton « Valider »</p> <p>Vous pouvez ajouter ici les journées portes ouvertes. Pensez à valider.</p>
<b>Mise à jour des Formations, langues spécificités</b>	
	<p>Pour modifier les formations, langues et spécificités proposées dans votre établissement, cliquez sur l'onglet concerné :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner les formations</li> <li>- Sélectionner les langues</li> <li>- Sélectionner les spécificités</li> <li>- Sélectionner les dispositifs</li> </ul>



# GABRIEL

## Mise à jour Structure

## Fiche Technique

### 2D

27 Juin 2024-CB

Quand ? Tout au long de l'année

### Importer des photos

Illustrez votre présentation par des photos Haute Définition, en couleur ; cadrage plutôt serré. Plus les photos sont fortes, plus votre texte aura d'impact. Si les photos que vous avez sont de mauvaise qualité, mieux vaut en refaire. Privilégier une photo de votre établissement sous le soleil. Mettez des photos (avec leur accord) d'élèves souriants.

**Important :** L'image d'une personne est une donnée à caractère personnel, les principes de la loi "informatique et libertés" s'appliquent. La diffusion à partir d'un site web, par exemple, de l'image ou de la vidéo d'une personne doit se faire dans le respect des principes protecteurs de la loi du 6 janvier 1978 modifiée. Ces principes rejoignent les garanties issues du droit à l'image.



Pour importer des images, cliquez sur le bouton [Importation d'images]

Télécharger, recadrer et positionner une ou plusieurs photos



Pour obtenir un aperçu de votre diaporama, cliquez sur les flèches permettant de faire défiler les photos